

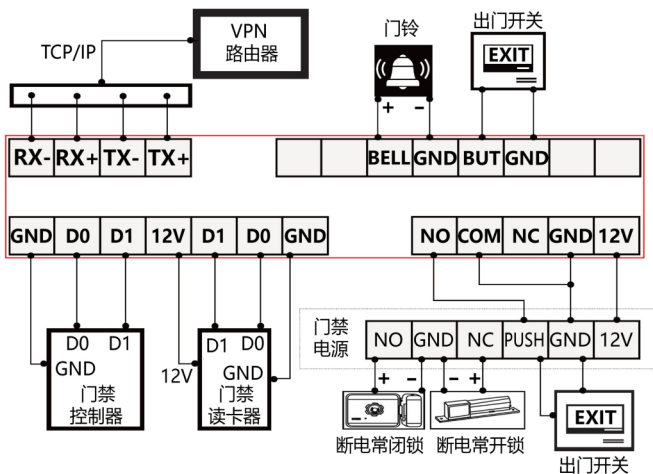
# 2.8 寸人脸指纹 门禁终端

## 入门指南

版本: 1.0

感谢您选择本公司产品  
为确保您更好的使用本产品, 使用前请认真阅读入门指南

### 1. 接线示意图



(注: 门铃接线端仅接门铃正负极为门铃供电, 再将门铃信号线直接短接)

### 2. 注意事项

- 1) 请勿将机器安装在强光直照或潮湿的地方使用, 这可能导致人脸和指纹无法识别或使机器损坏。
- 2) 机器的工作温度为 0°C-60°C。若必须在室外使用, 建议夏天使用遮阳伞和散热设备, 冬天采用保暖设施保护保护机器。
- 3) 安装前请确保机器处于断电状态, 带电接线可能因部分带电端口线接触而损坏机器。
- 4) 秋冬季节由于人体所带的静电比较严重, 安装时建议先接地线, 以防止瞬间静电过大损坏机器。
- 5) 请使用12V/3A或12V/5A的门禁专用电源为机器独立供电
- 6) U盘管理建议使用FAT32格式8G或16G容量空U盘进行数据管理
- 7) 建议离地安装高度为130CM (地面至机器摄像头位置的垂直高度)

### 3. 安装步骤

- a. 确定好安装位置后, 将定位模板贴至安装位置, 根据定位模板钻出螺丝孔和出线孔
- b. 将后挂铁板固定至墙上
- c. 将排线插入对应的机器接线排插
- d. 将机器扣至已固定在墙上的后挂铁板上并用螺丝固定

### 4. 用户管理

按MUNU > 用户管理 > OK



1. 新增用户: 进入用户管理界面, 选择 新增用户 > OK > 输入工号 > OK > 输入名字 > OK > 选择登记方式 (人脸/指纹/密码/ID卡) > OK 继续 / ESC 退出

(注: 登记人脸信息请务必在机器安装完成后再进行登记)



2. 修改用户: 进入用户管理界面, 选择 修改用户 > OK > 输入工号 (或按▲▼选中用户) > OK > 进入用户信息界面, 编辑修改除工号以外的用户信息选项或删除当前用户 > ESC退出  
(设置管理员权限: 在用户信息页面中, 选择“权限”, 将“普通用户”切换为“管理员”即可; 设置管理员之后, 门禁机操作菜单需要管理员验证成功才能进入 请务必登记好人脸信息、指纹信息、密码, 并牢记工号与密码)

用户管理		用户管理		用户信息	
新增用户	修改用户	1 吴锦赐		1 工号	1
		2 罗宛井		2 名字	吴锦赐
		3		3 选择部门	未设置
		4		4 选择班次	1
		5		5 门禁设置	
下载数据	上传数据	6		6 人脸	已设置
		7		7 备份指纹	3
		8		8 密码	已设置

3. 下载数据: 进入用户管理界面 > 插入U盘 > 下载数据 > OK
4. 上传数据: 进入用户管理界面 > 插入U盘 > 上传数据 > OK

### 5. 机器设置

按MENU > 高级设置 > OK > 机器设置 > OK

菜单		高级设置		机器设置	
用户管理	高级设置	机器设置	时间设置	1 机号	1
部门设置	班次设置	记录设置	通讯设置	2 语言	简体中文
下载报表	信息查询	门禁功能	设备测试	3 管理者总数	5
				4 语音提示	是
				5 音量设置	5
				6 门铃	
				7 确认方式	FC/FP/P/C
				8 恢复出厂设置	

1. 机号: 机号设置范围为1-255之间, 默认机号“1”
2. 语言: 简体中文 (其他语言可定制)
3. 管理者总数: 最多可以设置10个
4. 语音提示: 是 (设置“否”即关闭真人语音提示功能)
5. 音量设置: 设置音量的大小, 1为最小值, 6为最大值
6. 响铃设置: 每天最多可设置24次响铃
7. 确认方式: FC/人脸、FP/指纹、P/密码、C/感应卡
8. 恢复出厂设置: 将机器参数恢复至出厂时的设置
9. 删除考勤记录: 永久删除所有用户的全部打卡记录 (请谨慎操作)
10. 删除所有数据: 永久删除全部用户信息和打卡记录 (请谨慎操作)
11. 固件升级: 仅当固件更新时, 使用U盘升级 (请谨慎操作)

### 6. 时间设置

按MENU > 高级设置 > OK > 机器设置 > OK



按▲▼（或直接键入数字）及OK键进行日期的时间的编辑完成后系统自动保存设置，直接按ESC退出即可

## 7. 班次设置

按MENU > 班次设置 > OK



公司名称：设置公司名称，机器内置T9输入法，最多可输入8个字  
 班次设置：最多可设置24个班次；每个班次可设置6个上/下班时间  
 考勤规则：设置允许迟到/早退分钟数，0表示不允许迟到/早退  
 下载排班：将排班表下载到U盘；在电脑上打开排班表可编辑班次上下班时间，用户姓名、部门、班次号  
 上传排班：将编辑完成的排班表从电脑拷贝到U盘再上传至机器

## 8. 下载报表

按MENU > 下载报表 > OK > 卡式报表 > OK



1. 卡式报表：进入下载报表 > 插入U盘 > 卡式报表 > 设置起始时间 > OK > 提示“下载成功”
2. 原始记录：进入下载报表 > 插入U盘 > 原始记录 > ESC（不加密） > 提示“下载成功”

## 9. 通讯设置

按MENU > 高级设置 > OK > 通讯设置 > OK > 1 以太网 > OK



1. 以太网：设置连接至局域网的网络参数（详见下图）请先设置此项



- (1). 自动获取：建议选择“否”（建议手动设置固定IP地址）
  - (2). MAC：查看MAC，每台机器都有不同且唯一的固定MAC地址
  - (3). IP地址：设置一个独立有效IP地址，该IP与安装管理软件的PC端计算机的IP必须在同一网段内且在同一局域网内
  - (4). 子网掩码：所在局域网的子网掩码，参考管理软件的PC端
  - (5). 网关地址：所在局域网的网关地址，参考管理软件的PC端
2. 端口号：将默认的端口号5005设置到管理软件中的“目标端口”
  3. 服务器IP：设置已安装管理软件的PC端计算机的IP地址
  4. 端口号：将默认的端口号7005设置到管理软件中的“监控端口”
  5. 进行传送：选择“是”可通过管理软件进行远程开/关锁

## 10. 门禁功能

按MENU > 高级设置 > OK > 门禁功能 > OK



1. 时间段定义：设置允许用户的开锁时间范围区间，每个时间段可设置最多6个不同的开锁时间区间，默认所有用户每天的所属时间段为“1时间段”，即默认每天“00:00-23:59”，全天24小时可开锁
2. 同时确认数：同时需要多少个用户验证成功才能开锁
3. 开锁延时：开锁到重新上锁的时长，默认“5”，即5秒后上锁
4. 门磁设置：默认“否”，指不使用门磁功能；“开型”指关门时门磁为常开状态，“闭型”指关门时门磁为常闭状态
5. Wiegand输出：设置韦根协议输出为“工号”或“卡号”
6. Wiegand格式：默认韦根输出格式为“韦根26”，可切换为“韦根34”
7. 门禁机状态：根据机器的安装位置，可忽略

## 11. 故障排除

1. 人脸/指纹/密码/感应卡无法验证
  - ① 重新登记人脸后重试
  - ② 检查手指是否出汗或破皮，是否太干燥并用嘴对手指哈气后再重试
  - ③ 检查机器设置中的确认方式是否设置为：FC/FP/P/C
2. 对比验证成功却无法开锁
  - ① 检查门禁功能参数设置是否合理
  - ② 检查门禁系统接线是否正确
3. U盘下载数据时提示下载失败
  - ① 检查U盘是否为FAT32格式的8G或16G存储容量
  - ② 检查U盘中是否含有程序文件并清空格式化U盘后重试
4. 管理员离职或无法找到管理员
  - ① 已连网的机器可以在管理软件上点击“删除管理员权限”
  - ② 未连网的机器请咨询售后服务

本资料仅供参考，不构成任何形式的承诺  
 因产品实时更新，操作及参数请以实际产品为准，任何升级换代恕不提前通知