

目 录

一、使用环境.....	2
二、安装设备.....	2
三、用户管理.....	3
四、部门管理.....	6
五、门禁设置.....	7
六、考勤管理.....	11
七、系统设置.....	15
八、通讯设置.....	18
附录：接线示意图.....	21

尊敬的客户，感谢您购买本公司产品，使用本产品之前，请仔细阅读《产品操作说明》，这将有助于提高您使用本产品的效率。

一、使用环境

1、使用温度

本设备工作的环境温度范围是：0-45℃。请尽量不要在室外使用！长时间在室外使用，对本设备的正常工作会产生不良影响。

如果必须在室外使用，夏天需要采用遮阳伞和散热设备，冬天需要采用保暖设施。

2、光线影响

面部识别设备可安装于室内、室外环境。阳光直射和强光会对设备抓取现场图像产生不良影响。

逆光和测光对面部图像造成较大影响。进行识别时，设备和面部都不宜被强光照射影响；侧光会导致面部明暗不均，同样会影响识别。

当设备处于全黑环境时，距离设备 0.5 米处的面部光照强度约为 100Lux-300Lux，距离设备越近，面部光照强度越高。若面部曝光度过高，则会导致特征点无法提取，识别较难。

3、安装及其使用建议

- 1) 将设备安装在光源影响较小的地方；
- 2) 如果在本机上录入面部，外部光线比较明亮的且没有阳光直射、测光的情况下下进行录入；
- 3) 如果使用电脑或者其他拍照工具拍照，之后通过软件将员工照片下发，必须挑选质量较好的照片；
- 4) 根据使用情况，适当调整识别阈值。
- 5) 实际安装高度根据现场情况协调人员身高，较高的使用者和较低的使用者。一般摄像头距离地面的高度建议在 1.4-1.5 米之间；
- 6) 如果在户外安装，考虑给设备安装遮光板。若在室内安装，设备距离光源至少 2 米，距离窗户至少 3 米。

二、安装设备

- 1) 定位：首先依照固定挂板（随机标配）确定螺丝孔位；
- 2) 打孔：然后用工具分别把定位好的孔位钻出合适标配胶塞的孔；
- 3) 挂板：将挂板放在正确位置，再将螺丝钉入到孔位内，并紧固；
- 4) 接线：按照门禁系统的标准接线方法将设备接入门禁系统中；
- 5) 挂机：将设备挂在固定铁板上。

三、用户管理

在设备中，可以登记【普通用户】、【管理员】两种权限，建议系统管理者初次使用时先录入所有普通用户，再设置管理员。如果注册管理员，则需要验证管理员身份，才可以进入菜单。

无论是【员工】，还是【管理员】，都有且仅有唯一的登记号码。这个登记号码是员工在面部机上唯一的身份标识。

用户属性：

工号：在本设备中的用户编号，不能重复；

姓名：用户的姓名，在识别成功的时候，会显示；

部门：用户所属的部门，设置部门方便管理班次；

面部：用户录入设备中，用于日常进出面部验证；

密码：用户录入设备中，用于日常进出密码验证；

卡码：用户录入设备中，用于日常进出刷卡验证；

权限：分为“用户”和“管理员”，管理员拥有管理设备的权限；

确认方式：用于设置用户的组合识别验证方式。默认为：面部、密码、感应卡（可选），任意一种身份验证模式都可以验证并开门。

1、新增用户

菜单中选择【人员管理】→【新增】，然后手动输入工号，然后点击“Enter”。

在人员登记界面，以此设置员工的“姓名”、“部门”、“面部”、“密码”、“权限”、“门禁权限”等。

注册用户		删除用户
工号	1	
姓名	刘军	
部门		
面部	√	
权限	用户	
门禁设置		

设置完成后，点击返回键“←”返回到上一界面，继续添加下一个员工的档案信息。

员工门禁权限设置：

每个用户都有一个所属分组，三个时间段。

当某用户验证身份（面部或密码）的时候，设备先判断员工的三个时间段，如果满足条件，则开门；如果不满足条件，则判断员工所属分组所包含的三个时间段。如果满足则开门。

例如：某员工登记号为：00000001，其所属分组为 1，时间段分别设置为 5、6、8，如下图所示。

用户门禁设置	
所属分组	1
时间段	5
时间段	6
时间段	8

如登记号为 00000001 的员工识别面部，门禁机首先判断该员工所属分组是否有开门权限（在“见开锁组合定义”中设置），如果有，则判断现在时间是否在此员工包含的 3 个时间段内，如果在，则开门，如果不在，则再判断时间是否在员工所属分组中所包含的 3 个时间段内，如果在则开门，如果不在则不开门。

2、删除用户

菜单中选择【人员管理】→【查询】，然后手动输入工号，然后点击“Enter”。找到要删除的员工。

进入员工登记界面，点击“删除人员”可以将员工的档案从本设备中删除。

注册用户		删除用户
工号	1	
姓名	刘军	
部门		
面部	√	
权限	用户	
门禁设置		

3、编辑用户信息

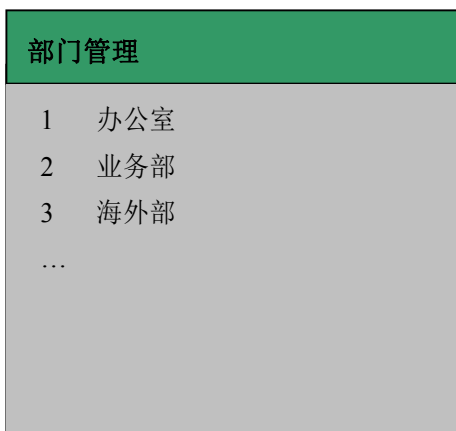
菜单中选择【人员管理】→【查询】，然后手动输入工号，然后点击“Enter”。找到要编辑的员工。点击此员工，进入员工登记界面。

人员管理		新增	查询
1	张三丰		
2	张无忌		

在员工登记界面，除“工号”外，可以编辑任何一项员工的信息。

四、部门管理

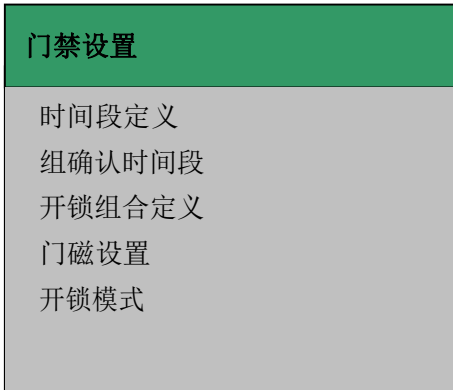
菜单中选择【部门管理】，点击数字序号，进入部门名称编辑界面，使用 T9 拼音输入法编辑部门名称，点击“Enter”即可保存。



本设备支持最多可以输入8个部门。

五、门禁设置

设置门禁机的门禁时段、用户组、开门时间等各种参数。在菜单中，选择【门禁设置】，如下图：



1、时间段设置

根据用户的出入规律、制度，将通行时间设置成 1-50 共 50 个时间段，如下图【时段 1】的设置情况：

例如：【时间段 1】设置为

星期一	开始时间	结束时间
星期一	00:00	23:59
星期二	00:00	23:59
星期三	00:00	23:59
星期四	00:00	23:59
星期五	00:00	23:59
星期六	00:00	23:59
星期日	00:00	23:59

设备的【时间段 1】默认为全天开门。其他所有时间段默认都是全天不开门的时段。

2、组确认时间段

门禁机一共有 5 个组，每个组最多可以包含三个【时间段】。

如下图，【组 1】仅包含了三个时间段：【时间段 1】、【时间段

3】、【时间段 5】

【组 2】 - 【组 5】，每个组只包含一个时间段：【时间段 1】

星期一	包含的第一个时间段	包含的第二个时间段	包含的第三个时间段
组 1	01	03	05
组 2	01	00	00
组 3	01	00	00
组 4	01	00	00
组 5	01	00	00

备注：设备默认【组 1】 - 【组 5】都仅包含一个【时间段 1】

3、开锁组合定义

开锁组合规定了具有开锁权限的组，规定了那些组拥有开门权限，那些组不具有开门权限，那些组相互组合开门。

设备一共包含 10 个开锁组合。

举例 1：同一组的单人开锁设置

组合 1 1
组合 2 否
...
组合 10 否

如上设置，只有组合 1 做了设置，包含了【组 1】，也就是只说所属分组为【组 1】的员工拥有开门权限。

举例 2：同一组的多人组合开锁设置

组合 1 111
组合 2 否
...
组合 10 否

如上设置，只有“组合 1”设置“111”，表示在有效时间段内，所属分组为【组 1】的任意三名人员同时验证（验证顺序不分先后）通过，才能够开锁。

举例 3：不同组的单人组合开锁设置

组合 1	12
组合 2	否
...	
组合 10	否

如上设置，只有“组合 1”设置了内容，包含了【组 1】、【组 2】，表示所属分组为【组 1】的员工和所属分组为【组 2】的员工共同验证通过（验证顺序不分先后）才可以开锁。

所属分组为【组 1】的员工和所属分组为【组 2】的员工都不具有单独开锁的权限。

【注意】

- 如果【开锁组合定义】项目没有任何设置，则所有员工都不具有开锁权限。
- 设备的默认设置是【开锁组合1】设置了包含【组1】。也就是说所有分组为【组1】的员工具有单独的开门权限。

举例 4：不同组的多人组合开锁设置

组合 1	122
组合 2	否
...	
组合 10	否

如上设置，只有“组合 1”设置了内容，包含了【组 1】、【组 2】，也就是只说所属分组为【组 1】的一名员工和所属分组为【组 2】的两名员工共同验证通过（验证顺序不分先后）才可以开锁。

所属分组为【组 1】的员工和所属分组为【组 2】的员工都不具有单独开锁的权限。

举例 5：多组的组合开锁设置

组合 1	123
组合 2	否
...	
组合 10	否

如上设置，只有“组合 1”设置了内容，包含了【组 1】、【组 2】、

【组 3】，表示所属分组为【组 1】的一名员工和所属分组为【组 2】的一名员工和所属分组为【组 3】的一名员工一起验证通过（验证顺序不分先后）才可以开锁。

所属分组为【组 1】的员工和所属分组为【组 2】的员工都不具有单独开锁的权限。

【注意】

- 如果【开锁组合定义】项目没有任何设置，则所有员工都不具有开锁权限。
- 设备的默认设置是【开锁组合1】设置了包含【组1】。也就是说所有分组为【组1】的员工具有单独的开门权限。

4、门磁设置

A. 门磁类型

设置了输入门磁的类型，默认状态下为：无（不开启门磁功能）。

B. 门磁延时

锁控制继电器恢复到正常状态之后，经过多长时间未检测到门关闭既开始报警。

开锁延时设置的是锁控制继电器启动之后，恢复到常规状态的时间间隔。值范围为：1-255，单位为：秒。

5、开锁模式

1. 是否开启开锁模式：

在【开锁模式】菜单中，【使用一般模式】选择“否”，则不使用一般开锁模式。

当【开锁模式】被选择为“是”的时候，“开锁组合定义”中的所有设置均无效。

2. 同时确认数：同时需要多少人识别身份才可以开门。

3. 开锁延时：设置的是锁控制继电器启动之后，恢复到常规状态的时间间隔。值范围为：1-255，单位为：秒。默认值为：5 秒。

4. Wiegand输入：设置的韦跟输出的时候，输出的是员工的工号还是员工的卡号。

5. 韦跟格式：设置韦跟信号输出的格式，可选 26Bit 和 34Bit。

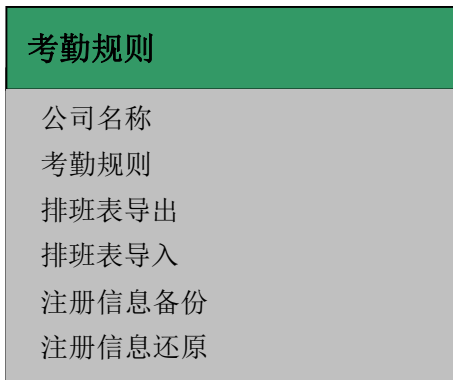
六、考勤管理

此菜单主要用于设定自助报考勤的考勤规则和导出考勤报表。



1、考勤规则

此菜单主要用于设定自助报考勤的考勤规则。如：设置公司名称、员工的班次、排班。



1) 公司名称

设置公司名，考勤报表中需要显示公司名称。

2) 考勤规则

此功能设定考勤的 2 个基本规则。

- 允许迟到时间：可以选择“否”或输入 1-60（分钟）任意数值，如果选择“否”则此功能无效；如果选择 1-60 的数值，表示员工迟到多长时间内是不记录为“迟到”的；

- 允许早退时间：可以选择“否”或输入 1-60（分钟）任意数值，如果选择“否”则此功能无效；如果选择 1-60 的数值，表示员工早退多长时间是不记录为“早退”的；

3) 排班表导出

此功能可以将标准班次、排班表导出到 U 盘。

首先选择将 U 盘格式化为 FAT32 格式，然后将 U 盘插到本设备的 USB 接口，然后进出菜单，选择“考勤表导出”。

导出的 U 盘的考勤表名称为：考勤设置.XLS。打开此文件，文件包含两个 SHEET 表：考勤设置表、排班班次表。

A. 考勤设置表

在考勤设置表中，可以设置多种班次，每个班次都有一个唯一的“班次号”。这个班次编号会在排班的时候用到。

每个班次都可以设置最多一天 6 次打卡的情况。根据实际情况设置班次。

考勤设置表						
考勤班次						
班次号	第一时段		第二时段		加班时段	
	上班	下班	上班	下班	签到	签退
1	08:00	12:00	13:30	17:30		
2	08:00	12:00				
3						
4						
5						
6						

B. 排班班次表

在【排班班次表】中，可以观察到所有的员工（已注册在设备上的）默认的“班次号”都是 1，并且周六、周日都不上班的情况。

根据实际情况设置员工每天的上下班情况。请注意观察排班班次表的年份和月份。从本设备导出的【排班班次表】是导出的时候所属于的月份。比如 2018 年 12 月的时候导出报表文件，则排班表是 2018 年 12 月份的排班表。

排班班次

特殊班次：25-请假，26-出差，空-节假日

排班日期*			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
工号	姓名	部门	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四
			1	张三丰		1			1	1	1	1	1		1	1
2	张无忌		1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	

表

2010-01

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日
1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		

4) 排班表导入

如上述所述的，将导出的 U 盘的班次、排班表都按照公司的实际情况设置好并保存。然后 U 盘插到到本设备的 USB 接口。然后进入到菜单，选择【考勤管理】→【考勤规则】→【排班表导入】，将已经修改好的班次、排班情况表导入到设备中。

5) 用户信息导出

员工在【人员管理】中建立用户档案之后，可以将已建立的员工档案（包含姓名、面部等所有信息）导出到 U 盘中保存成一个文件。

将 U 盘插入本设备，进入菜单，选择【考勤管理】→【考勤规则】→【注册信息备份】，可将员工信息档案导出到 U 盘中

员工档案保存在 U 盘中的文件名为“plu000001.dat”，其中 000001 为设备的机号。

6) 用户信息导入:

将保存于 U 盘中的员工信息档案，导回到本设备中。

将 U 盘插入本设备，进入菜单，选择【考勤管理】→【考勤规则】→【注册信息还原】，可将员工信息档案导出到 U 盘中。

2、报表导出

1) 考勤表导出

考勤表是一段时间内（一般为 1 个月）员工考勤机统计表格。此表格既有员工进出明细表，又有异常记录表，和整月的统计表。

将 U 盘（格式化为 FAT32 格式）插入本设备的 USB 接口，进入菜单，选择【考勤管理】→【报表导出】→【考勤表导出】，进入在【考勤表导出】界面，选择要导出报表的开始日期和结束日期。然后点击“报表导出”即可将本月的考勤表导出到 U 盘（EXCEL 格式）

考勤表导出	
开始	2018 年 1 月 1 日
结束	2018 年 1 月 31 日
报表导出	

将 U 盘（格式化为 FAT32 格式）插入本设备的 USB 接口，进入菜单，选择【考勤管理】→【报表导出】→【考勤表导出】，进入在【考勤表导出】界面，选择要导出报表的开始日期和结束日期。然后点击“报表导出”

2) 原始记录导出

员工每次在本设备上验证身份通过，就会保留一条进出记录。【原始数据表】就是保存了最原始的进出记录的表格。表格类型是文本。

将U盘插入本设备，进入菜单，选择【考勤管理】→【报表导出】→【原始记录导出】，进入在【考勤表导出】界面，选择要导出报表的开始日期和结束日期。然后点击“原始记录导出”即可将一段时间内的原始记录表导出到U盘（TXT格式）。

七、系统设置

此菜单用于设置本设备的各个参数。

1、**普通设置**：用于设置本设备的参数，如机号、语言等。

普通设置	
机号	1
语言	中文
管理总数	5
卡号格式	10D
音量	5
界面返回时间	0 秒钟
屏幕保护时间	60 秒钟

1. 机号：设置本设备的机号，最大值为：9999；
2. 语言：设置本设备的菜单显示语言，默认为中文；
3. 管理员总数：设置本设备管理员数量的最大值 255；
4. 卡号格式：设置感应卡门禁读头读卡卡号的格式；
5. 音量：设置本设备语音提示音量，默认为：5
6. 界面返回时间：设置识别成功后，员工信息的显示时间。
7. 屏幕保护时间：设置多长时间不使用而转入屏幕保护的时间。

2、 **高级设置**：用于设置本设备的参数，如机号、语言等。

高级设置	
重复确认时间	1
时间设置	
活体检测	是/否
保存照片	是/否
删除管理员权限	删除

- 重复确认时间：同一个人在多长时间内重复验证身份的时候，只记录第一条进出记录。
- 活体检测：设置本设备的是否开启活体检验模式；
- 管理员总数：设置本设备管理员数量的最大值；
- 卡号格式：设置感应卡门禁读头读卡卡号的格式；

1) 时间设置：用于设置被设备的时间。

时间设置	
日期	2016年12月12日
时间	12:12分:30秒
时区	GMT+8
NTP	是
NTP 服务器	201.120.2.101

- 日期：手动设置本设备当前的日期；
- 时间：手动设置本设备当前的时间；
- 时区：设置本设备所在的时区，默认为东八区；
- NTP： 如果选开启此功能，本设备每隔一小时与时间服务器同

步一次时间。

- NTP 服务器：设置时间服务器的 IP 地址。

- 3、 **设备自检**：用于检查红外摄像头是否正常。
- 4、 **存储信息**：用于查看本设备中员工、面部、密码等存储情况。

登记信息	
用户登记	1/3000
管理登记	1/5
面部登记	1/3000
密码登记	1/3000
全部记录	100/200000

删除全部用户

删除全部记录

上图中，“/”右侧之数字代表本设备最大存储容量，左侧之数字代表已经使用的数量。

删除全部用户：可以将本设备中的全部用户信息删除；

删除全部记录：可以将本设备中的全部进出记录信息删除。

5、 信息查询

用于查看设备的型号、固件版本、序列号，升级固件、恢复出厂默认值等功能。

升级固件：使用 U 盘升级本设备。将要更新的固件文件 COPY 到 U 盘，然后将 U 盘插入到本设备，点击“升级固件”将本设备升级。如果将 U 盘中有固件文件，则将本设备重启，本设备也会升级，本设备升级过程中切勿关闭电源。

恢复出厂默认值：将本设备中的各项参数恢复到初始状态，此功能并不能够将本设备中保存的人员信息、出入记录信息清除。

八、通讯设置

可以通过网络将一台或者多台本设备与电脑连接。电脑中安装“管理软件”，通过“管理软件”管理多台本设备设备，将本设备中的进出记录采集到软件中，通过软件分析数据，得出报表。

在设置通讯参数之前，请注意：本设备可能同时具有无线网络（WIFI）和有线网络的功能。可以根据需要选择使用哪种通讯方式接入到网络中

为了通讯的稳定性，如果选择了无线网络，必须将有线网络中的是否启用选为“否”；如果选择了有线网络，必须将无线网络中的是否启用选为“否”。

1、无线网络（选配）

用于设置无线网络（WIFI）

无线网络
允许
自动获取
IP 地址
子网掩码
网关
DNS
MAC 地址

允许：将无线网络功能开启；

选取网络：选取要接入无线网络名称，然后设置要接入 WIFI 的密码；

自动获取：如果路由器或交换机开启了 DHCP 功能（自动获取 IP 地址），可以使用此功能自动获取网络 IP 地址；

IP 地址: 本设备的 IP 地址

子网掩码: 本设备的子网掩码

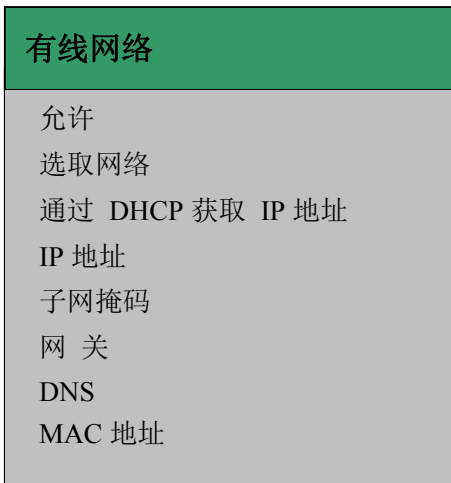
网关: 本设备的网关

DNS: 设置网络 DNS 服务器的 IP

MAC 地址: 本设备 WIFI 模块的 MAC 地址，此项不可更改。

2、 有线网络

用于设置有线网络的参数



允许: 将有线网络功能开启;

通过 DHCP 获取 IP 地址: 如果路由器或交换机开启了 DHCP 功能（自动获取 IP 地址），可以使用此功能自动获取网络 IP 地址;

IP 地址: 本设备的 IP 地址

子网掩码: 本设备的子网掩码

网关: 本设备的网关

DNS: 设置网络 DNS 服务器的 IP

MAC 地址: 本设备 WIFI 模块的 MAC 地址，此项不可更改。

3、 服务器设置

如果开启此功能，员工验证身份通过之后所形成的进出记录可以同时传送至服务器，此处设置接收数据的服务器的 IP 地址、端口。

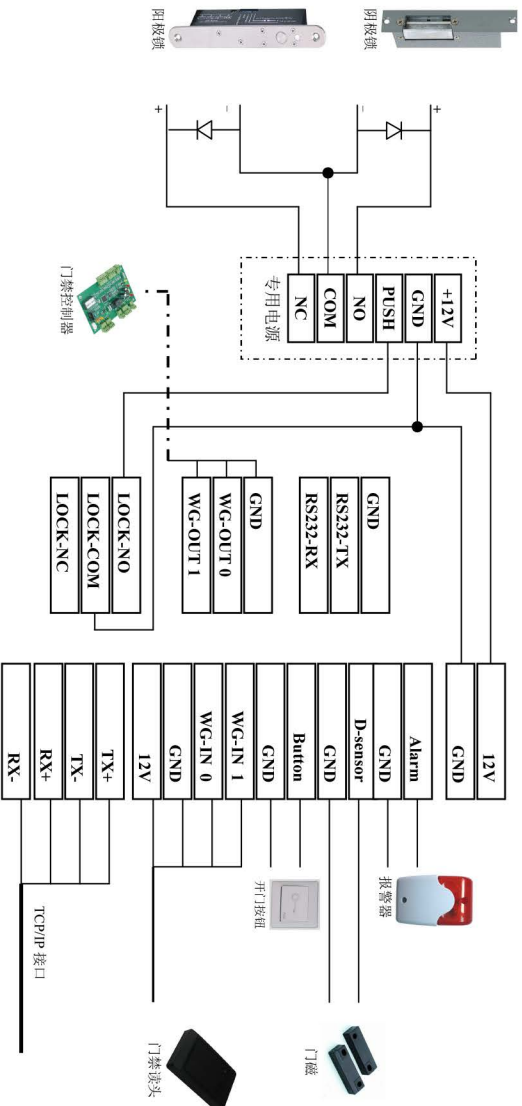
4、 端口号码

电脑服务器通过网络连接本设备要使用的端口号。默认为：5005。

5、 通讯密码

电脑与本设备通讯所使用的的密码，默认为：0。

4.3 动态人脸门禁一体机接线示意图



本产品接线方便，操作简单，可以直接替代原有的单门门禁机，无需多加改造；

本产品支持 TCP/IP、U 盘 2 种通讯方式，机身背面 4P 端口为以太网（TCP/IP）通讯端口；

本产品既可以独立作为单门门禁机，又可以作为指纹读头接入到门禁控制器中（WG2/6/4 协议）；

如果由于产品升级造成说明书的接口定义和门禁机的背面附图不一致，请一定以最新的接线图为准；

本产品报警 Alarm+输出端为+12V 直流电压，可以接标准的 12V 安防报警器，无须外增电源适配器；

本产品可用于考勤管理，在设备上实现自助报表功能，具体的操作方法可以参考说明书进行设置；

在电脑上安装《考勤管理软件》，可通过各种通讯方式将本产品与电脑连接获取进出记录，并用于考勤管理。

12V Power	电源输入	WG_Out 0	韦根输出负
GND	地	WG_Out 1	韦根输出正
Alarm	报警信号 12V 输入端	Lock_NC	控制信号常闭端
Door_Sensor	门磁接入端	Lock_COM	控制信号公共端
Button	开门按钮	Lock_NO	控制信号常开端
WG_IN 0	韦根输入负	RS232-TX	232 接口、预留接口
WG_IN1	韦根输入正	RS232-RX	