

目 录

一. 使用环境.....	2
二. 安装注意事项.....	2
三. 推荐使用步骤.....	2
四. 按键说明.....	3
五. 人脸比对或按压指纹的方式.....	3
六. 员工考勤方式.....	4
七. 主菜单.....	5
八. 用户管理..	5
8.1用户注册..	5
人脸录入..	5
指纹录入..	7
感应卡登记录入..	8
密码录入..	8
8.2用户删除..	9
8.3编辑用户.....	10
九. 设备设置.....	10
9.1基本设置..	11
9.2高级设置..	12
时间时置..	13
9.3电源管理..	13
9.4通讯设置..	14
9.5记录设置..	15
重复验证时间..	16
十. U盘管理.....	16
下载验证记录.....	16
下载用户信息.....	17
上传用户信息.....	17
十一. 数据查询.....	17
验证记录查询.....	19
附录1.门禁接线图.....	20
附录2.T9输入法.....	20

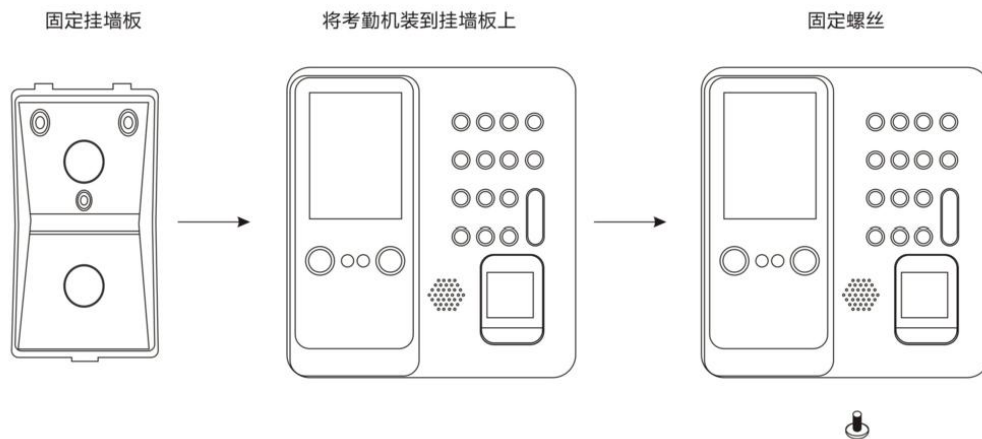
谢谢使用本公司产品，本产品采用最新生物识别解决方案，高速稳定 ARM 处理器。本产品的识别度，速度等性能指标均处于同行业领先水平，全面满足你高效的工作要求。

- 由于产品的不断更新，所有性能及参数都以实际产品为准，任何改动恕不提前通知。实际产品与该资料可能不一致，同时也不能承担由于实际技术参数与本资料不符所导致的任何责任。
- 本文档中的图片说明，可能和您手中产品的图片不符，请以实际产品为准。

一 使用环境

- 1) 避免将设备安装在强光直照的地方。强光对进行人脸识别、指纹识别时有影响，可能会导致人脸识别、指纹验证无法正常通过。
- 2) 设备的工作温度为 0℃ - 60℃。避免长期在室外使用。长期在室外使用，会影响设备的正常工作。如果必须在室外使用，建议夏天使用遮阳伞和散热设备，冬天采用保暖设施对设备进行保护。

二 安装注意事项



- 1) 在安装前请确认安装过程中设备的电源系统是关闭的。带电安装、接线操作会因为电源线的接触导致机器的损坏。
- 2) 秋冬季节由于人体所带的静电严重，安装设备时请先接地线再进行其他接线的安装，以防止瞬间静电电压过大损坏机器。
- 3) 所有接线端子的不使用端口，请不要裸露线端，可能会导致线路短路损坏设备；同时，便于识别请使用不同颜色的线连接端子。
- 4) 请先将其他线路连接好后再连接电源线，最后通电测试。通电后如果发现机器不能正常工作，必须切断电源再进行检测。
- 5) 若电源与机器的距离较远，严禁使用网线等其他专用线代替电源线。选择电源线时，应考虑到传输距离过大导致的电压衰减。
- 6) 对考勤机进行接线时，因异常接线导致设备线路、主板及指纹头烧坏，造成设备不能正常使用，均不属于保修范围。
- 7) 设备安装高度为110CM（以机器底部为准）

三 推荐使用步骤

- 1) 步骤一：开箱检查设备，并给设备通电。看是否有异常，并设置好机器的日期和时间，并安装好设备。

- 2) 步骤二：安装好随机配套的软件
- 3) 步骤三：注册员工的考勤信息资料。登记用户人脸、指纹、卡、密码等信息, 员工可以开始考勤。
- 4) 步骤四：将机器同是电脑用TCP/IP通讯方式联结起来, 用安装好的软件, 采集机器里登记的人脸、指纹、卡、密码等信息, 并采集相应的考勤记录

四 键盘说明

ESC 操作菜单时退出或取消当前设置

MENU 进入菜单管理（进入菜单后可做退格键）

OK 确认当前设定项

⏻ 打开电源及关机/中文,英文,数字输入切换

▲ 操作菜单时光标向上移动

▼ 操作菜单时光标向下移动

0...9 操作菜单和选择菜单时，输入数值和26个英文字母

1	2 ABC	3 DEF	ESC
4 GHI	5 JKL	6 MNO	MENU
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ	▲
⦿	0 -	OK	▼

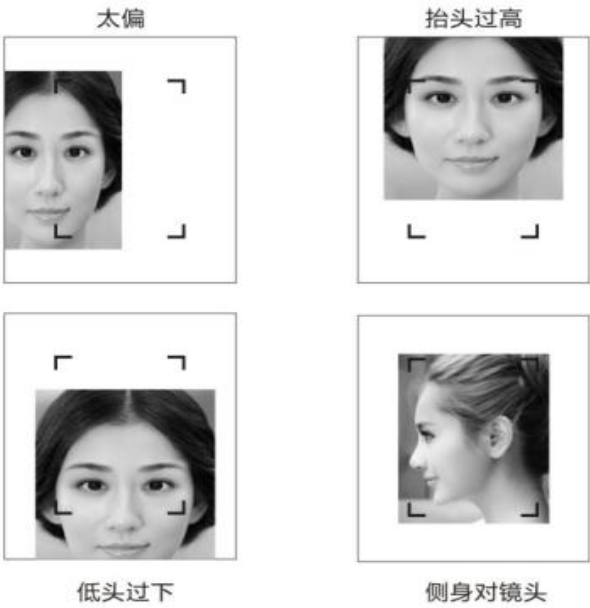
五 人脸比对或按压指纹的方式

提示：人脸须正视且显示人脸大画面为标准；指纹纹心尽量对正窗口中心

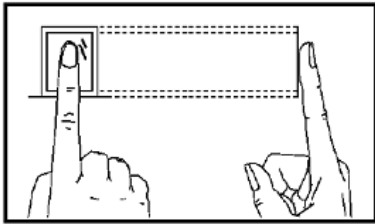
A. 正确人脸示意图



B. 几种错误人脸识别方式



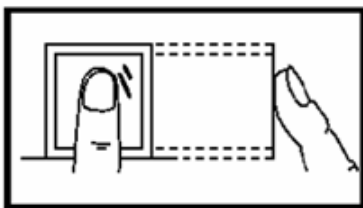
a. 正确的手指按压示意图



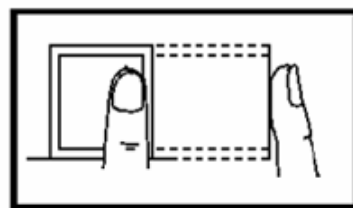
手指平压于指纹采集窗口上
指纹纹心尽量对正窗口中心

b. 几种错误的按压方式

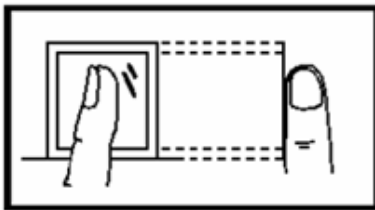
垂直



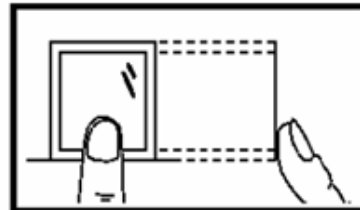
太偏



倾斜



靠下



六 员工考勤方式

1) 人脸考勤

- 步骤一：正对机器站立，使摄像头对着脸部，当出现脸部锁定方框后开始验证
步骤二：当设备提示“谢谢”，验证完成，当设备无人脸锁定框出现并且无任何提示，应返回步骤一再次操作

2) 指纹考勤

- 步骤一：使用正确方法在指纹采集器上按压指纹
步骤二：当设备提示“谢谢”，验证完成，当设备提示“请重按手指”，应返回步骤一再次操作

3) 刷卡考勤

- 步骤一：在初始界面直接在刷卡区域进行刷卡
步骤二：当设备提示“谢谢”，验证完成，当设备有滴滴的提示音时，说明该卡未被识别出，请确认卡是否已经登记并返回步骤一再次操作

4) 密码考勤

- 步骤一：在初始界面直接按键盘数字键0，然后输入要验证人员的员工号，按确认键
步骤二：输入密码，按确认键
步骤三：当设备提示“谢谢”，验证完成，当设备有滴的提示音时，说明密码错误，

请返回步骤一再次操作

七 主菜单

在初始界面，通过按【Menu】键可以进入主菜单，当注册有管理员时，需要通过注册的管理员人脸、指纹、卡或密码来验证管理员身份方可进入主菜单。



- 用户管理：注册或删除员工信息，登记员工人脸，指纹，卡、密码等。
- 设备设置：设置机器的机号，时间，通讯设置等信息，对考勤机的一些基础功能的设置。
- U 盘管理：用 U 盘采集考勤记录、管理记录、用户信息和上传用户信息。
- 数据查询：提供查询登记信息，如登记员工数、考勤记录条数等在机器上查询个人考勤情况。

八 用户管理

在设备上注册或删除员工信息，登记员工人脸，指纹，卡、密码等。在公司考勤管理中，由于员工的人事变动，因此设备提供了对用户的增、删、改等操作。

8.1 用户注册

8.1.1 人脸录入操作：

A 工号

操作：进入菜单（按“MENU”）→【用户管理】→【用户注册】→【工号】
输入相应的工号，工号输入最大长度为 8 位

The image shows a screen titled '用户注册' (User Registration). It has four input fields: '工号' (Employee ID) with the value '1', '部门' (Department) with a dropdown menu showing '[1]', '姓名' (Name) which is empty, and '级别' (Level) with a dropdown menu showing '普通用户' (General User). At the bottom are two buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel).

B 部门

选择【部门】项，再选择已设置好的部门选项（也可以不选择相应的部门）

用户注册

工号：

1

部门：

[1]

姓名：

[1]

级别：

[2]

[3]

[4]

确

[5]

C 姓名

选择【姓名】项，再用 T9 输入法输入姓名（也可以不输入姓名）

用户注册

jun kun kuo lun luo

[简体] 陈

均军君俊菌郡钧骏峻

方向键/OK：选择，ESC：返回

确定

返回

D 级别

选择【级别】，再选择相应的级别。级别分普通用户，管理员，超级管理员，机器默认为普通用户。当机器注册有管理员后，进入机器菜单时需要管理员验证通过后，才可以进入机器菜单界面。

用户注册

工号：

1

部门：

[1]

姓名：

陈军

级别：

普通用户

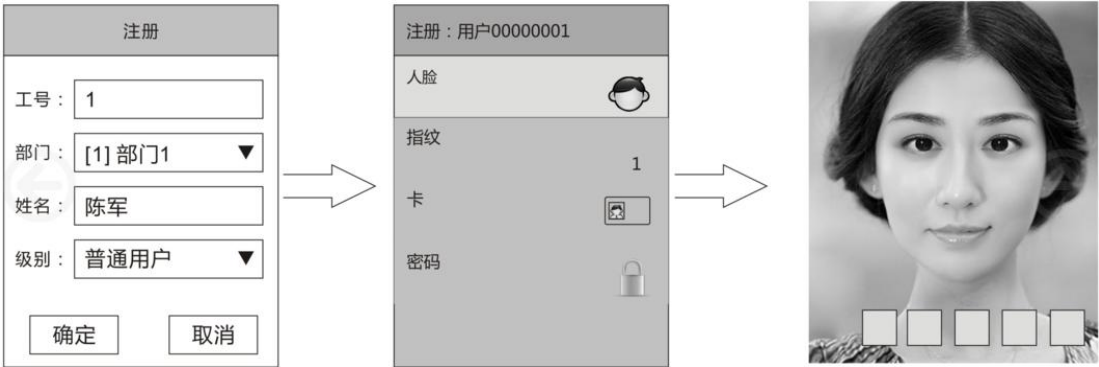
普通用户

确

管理员

超级管理员

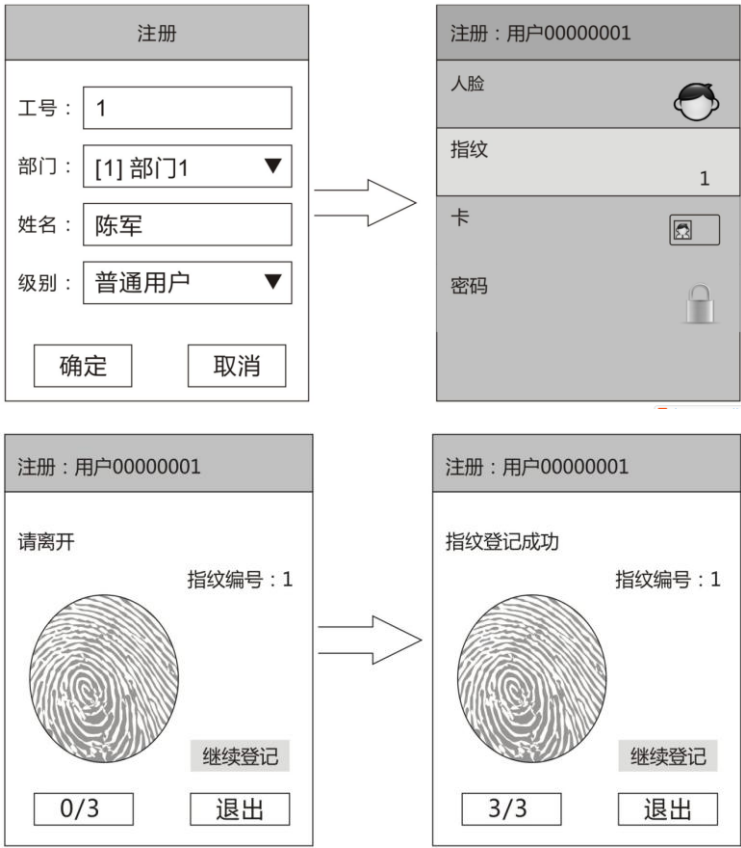
E 选择【确定】项后，再选择【人脸】项



采集人脸时使人的头像尽量在显示屏中央的位置，摄像头检测到人脸后会自动采集人脸信息，当屏幕下方的进度条全满时结束时，屏幕会提示注册成功。

8.1.2 指纹录入操作：

- A 工号
操作：进入菜单（按“MENU”）→【用户管理】→【用户注册】→【工号】
输入相应的工号，工号输入最大长度为 8 位
- B 部门 选择【部门】项，再选择已设置好的部门选项（也可以不选择相应的部门）
- C 姓名 选择【姓名】项，再用 T9 输入法输入姓名（也可以不输入姓名）
- D 级别
选择【级别】，再选择相应的级别。级别分普通用户，管理员，超级管理员，机器默认为普通用户。当机器注册有管理员后，进入机器菜单时需要管理员验证通过后，才可以进入机器菜单界面。
- E 选择【确定】项后，再选择【指纹】项



在指纹采集仪上连按 3 次，采集成功后，屏幕提示会成功。如果需要备份员工的指纹，请按“继续登记”根据提示备份指纹。一个人最多可录入 3 枚指纹。无需备份请按“OK”→“ESC”退出，进行下一位员工的录入工作。

8.1.3 感应卡登记录入操作：

A 工号

操作：进入菜单（按“MENU”）→【用户管理】→【用户注册】→【工号】

输入相应的工号，工号输入最大长度为 8 位

B 部门 选择【部门】项，再选择已设置好的部门选项（也可以不选择相应的部门）

C 姓名 选择【姓名】项，再用 T9 输入法输入姓名（也可以不输入姓名）

D 级别 选择【级别】，再选择相应的级别。级别分普通用户，管理员，超级管理员，机器默认为普通用户。当机器注册有管理员后，进入机器菜单时需要管理员验证通过后，才可以进入机器菜单界面。

E 选择【确定】项后，再选择【卡】

当屏幕提示要你刷卡时，在指纹采集仪附近的刷卡区域刷下 ID/IC 卡，对话框里就会出现 ID/IC 的卡号。按“OK”确认成功。如果是已注册过的卡号，则会提示卡号重复。

8.1.4 密码录入操作：

A 工号

操作：进入菜单（按“MENU”）→【用户管理】→【用户注册】→【工号】

输入相应的工号，工号输入最大长度为 8 位

B 部门 选择【部门】项，再选择已设置好的部门选项（也可以不选择相应的部门）

C 姓名 选择【姓名】项，再用 T9 输入法输入姓名（也可以不输入姓名）

D 级别 选择【级别】，再选择相应的级别。级别分普通用户，管理员，超级管理员，机器默认为普通用户。当机器注册有管理员后，进入机器菜单时需要管理员验证通过后，才可以进入机器菜单界面。

E 选择【确定】项后，再选择【密码】

The diagram illustrates the registration and password setting process through four sequential screens:

- 注册 (Registration):** Fields for 工号 (ID: 1), 部门 (Department: [1] 部门1), 姓名 (Name: 陈军), and 级别 (Level: 普通用户). Buttons: 确定, 取消.
- 注册: 用户00000001 (Registration: User 00000001):** Selection screen for 人脸 (Face), 指纹 (Fingerprint: 1), 卡 (Card), and 密码 (Password). Buttons: 确定, 取消.
- 用户00000001 (User 00000001):** Password entry screen with 请输入密码 (Please enter password), 密码 (Password), and 确认密码 (Confirm password) fields. Buttons: 确定, 取消.
- 用户00000001 (User 00000001):** Confirmation screen showing 密码登记成功! (Password registration successful!) with a large 'i' icon. Buttons: 确定, 取消.

当屏幕提示你输入密码时，输入要设定的密码，再次确认设定的密码，按“OK”确认成功。密码输入最大长度为6位。

8.2 用户删除

操作：进入菜单（按“MENU”）→【用户管理】→【用户删除】

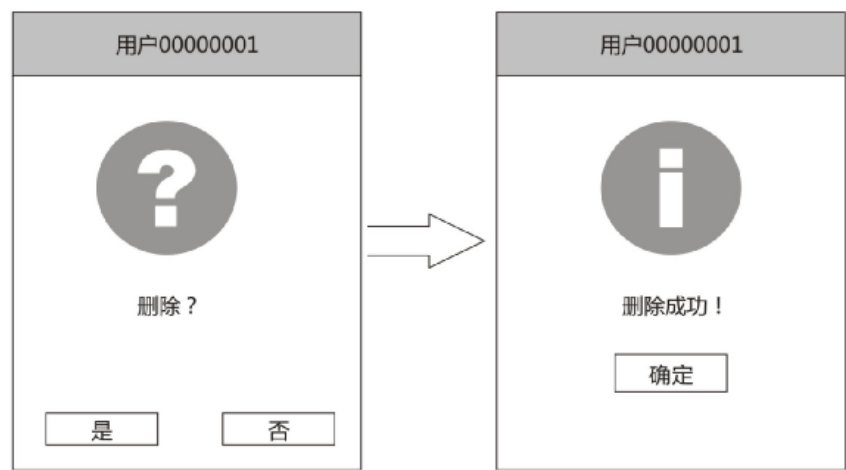
A 输入要删除用户的工号

B 选择【确定】项

C 选择要删除的类型（人脸、指纹、卡、密码）→按“OK”提示删除成功。

The diagram illustrates the user deletion process through two sequential screens:

- 删除 (Deletion):** Fields for 工号 (ID: 1), 部门 (Department: [1] 部门1), 姓名 (Name: 陈军), and 级别 (Level: 普通用户). Buttons: 确定, 取消.
- 删除: 用户00000001 (Deletion: User 00000001):** Selection screen for 人脸 (Face), 指纹 (Fingerprint: 1), 卡 (Card), and 密码 (Password). Buttons: 确定, 取消.

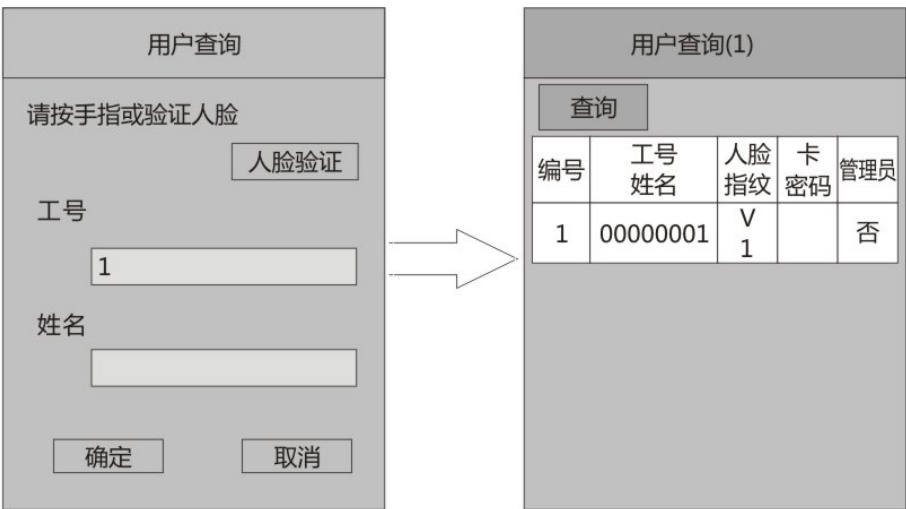


9.3 编辑用户

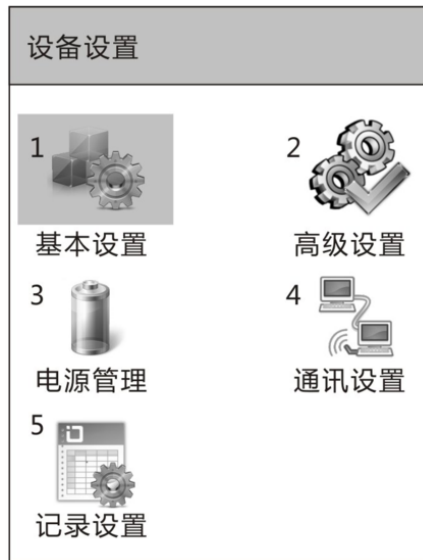
操作：进入菜单（按“MENU”）→【用户管理】→【编辑用户】

用户查询(8)				
查询				
编号	工号 姓名	人脸 指纹	卡 密码	管理员
1	00000001	V 1		否
2	00000002 邹	V 1	V V	否
3	00000003	V 0		否
4	00000004	V 0		否
5	00000005			否

可以选择【查询】，查找需要修改的人员信息，来编辑相关的的信息



设置机器的机号，时间，通讯设置等信息，对考勤机的一些基础功能的设置。在设备设置项里，包括基本设置、高级设置、电源管理、通讯设置、记录设置等项。

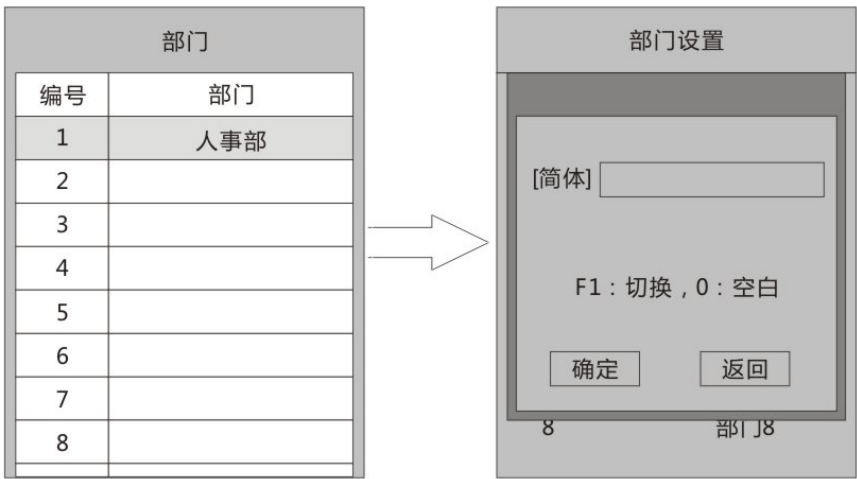


9.1 基本设置

操作：进入菜单（按“MENU”）→【设备设置】→【基本设置】

基本设置	
语言设置	简体中文
语音提示	否
音量调节	5
按键音	是
考勤时间段设置	

- A 【语言设置】可以选择简体中文、英文等语言
- B 【语言提示】可以选择“是”或“否”，如果选择“否”就没有语言提示了
- C 【音量调节】语言提示时的大小控制，最大值是 10
- D 【按键音】可以选择“是”或“否”
- E 【考勤时间段设置】
- F 【响铃设置】设置响铃时间和铃音
- G 【响铃次数】最大值 255
- H 【部门】设置部门名称，可以选择相应的部门项，来修改部门的内容



9.2 高级设置

操作：进入菜单（按“MENU”）→【设备设置】→【高级设置】

高级设置	
验证方式	人脸/指纹/卡/密码
人脸比较时的合格通过分数	中
时间设置	>
使用代工功能	否
代工输入时间	3秒

A 【验证方式】 本机可以用多种验证方式

高级设置	
验证方式	人脸/指纹/卡/密码
人脸/指纹/卡/密码	
卡+指纹	
指纹+密码	
卡+密码	
指纹+卡+密码	
卡+人脸	

人脸|指纹|卡|密码 人脸或指纹或卡或密码中任一种都可以做为验证。还有（卡+指纹，指纹+密码，卡+密码，指纹+卡+密码，卡+人脸）等验证方式可供选择。

B 【人脸比较时的合通过分数】

可供选择中、高、低三项，机器默认是选择“中”。

C 【时间设置】

时间设置	
时间	23:03:30
日期	2007-01-02
日期格式	YYYY-MM-DD
时区	UTC+08:00
NTP 服务器	1.cn.pool.ntp.org

选择相应的“时间”项和“日期”项，设置正确时间和日期，也可以选择相应的日期格式，机器出厂默认日期格式是“YYYY-MM-DD”

D 【固件升级】

将固件文件拷贝到U盘，机器上插入U盘，选择“固件升级”项

E 【恢复出厂设置】

此功能会将机器里参数恢复到出厂时的设置。

9.3 电源管理

操作：进入菜单（按“MENU”）→【设备设置】→【电源管理】

电源管理	
定时重启时间	否
定时关机	否
关机	否
休眠	否
屏保开关	否

A 【定时重启时间】

设置此机器每天定时重启的时间，出厂默认是否

B 【定时关机】

设置此机器每天定时关机的时间，也厂默认是否

C 【关机】

当机器没有人操作时，设置多少分钟后，机器自动关机，出厂默认是否

E 【休眠】

当机器没有人操作时，设置多少分钟后，机器进入休眠状态，出厂默认是否

9.4 通讯设置

操作：进入菜单（按“MENU”）→【设备设置】→【通讯设置】

通讯设置	
TCP/IP设置	>
机号	1
端口号	5005
通讯密码	否
记录发送方式	TCP/IP

A 【TCP/IP 设置】

方法一：自动分配 IP

修改动态 IP 分配选项状态为“是”，按“ESC”键，插上网线即可。然后在 TCP/IP 查看 IP 地址一栏，IP 地址是否显示为 192. 168. xxx. xxx, 如果没有则是机器没获取到 IP 地址。如果获取不到 IP 地址，请重启机器，或者重启路由器。

TCP/IP设置		TCP/IPv4
TCP/IPv4	>	动态IP分配
TCP/IPv6	>	<input checked="" type="checkbox"/>
MAC地址	02:4f:3d:c0:17:c9	IP地址
		0.0.0.0
		子网掩码
		0.0.0.0
		网关地址
		0.0.0.0
		DNS服务器
		自动

方法二：手动分配 IP

设置动态 IP 分配为“否”

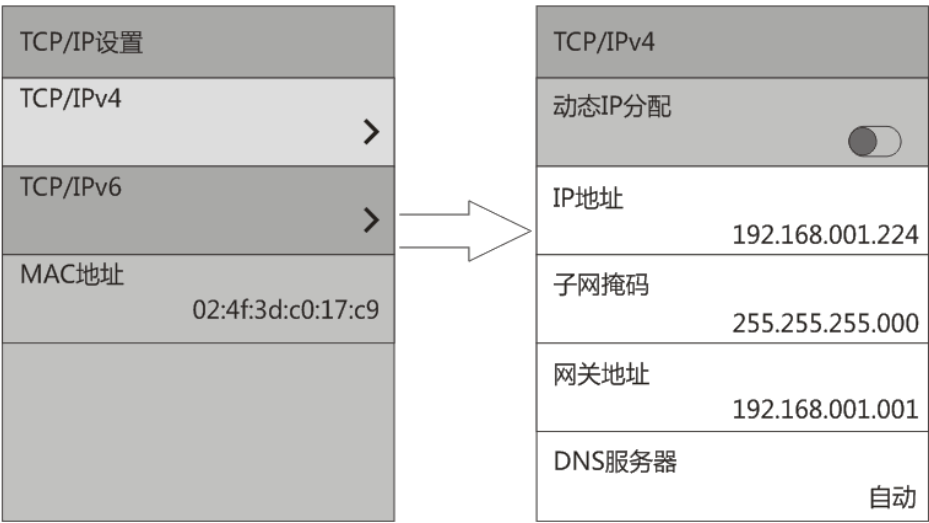
选择【TCP/IPv4】

机器默认 IP 地址为 192. 168. 1. 224，根据实际情况进行更改。

默认子网掩码为 255. 255. 255. 0，根据实际情况进行更改。

默认网关地址 192. 168. 1. 0，根据实际情况进行更改。

MAC 地址每台机器不一样，唯一值，用户不能更改。



- B 【机号】
设置机号，机器默认机号是 1，机器最大号为 255
- C 【端口号】
设置端口号，机器默认端口号 5005
- E 【通讯密码】
在进行 TCP/IP 通讯时，用户可以自定义一个通讯密码，机器默认是否
- F 【记录发送方式】
设置实时数据上传的通讯方式

9.5 记录设置

操作：进入菜单（按“MENU”）→【设备设置】→【记录设置】

记录设置	
管理记录警告	50
验证记录警告	500
重复验证时间	3分钟
重复开门时间	否

可分别设置管理记录警告，验证记录警告，重复验证时间

- A 【管理记录警告】 设备管理员每次进行一次操作（比如增加人脸，指纹，删除人脸等）都会保存成一条管理记录，设备最多可以保存 10000 条管理记录。当未被采集的管理记录差一定的数量满 10000 条的时候，设备就会提醒“超出管理记录警告”。【管理记录警告】就是设置差多少条记录满10000条的时候开始报警的值。
比如【管理记录警告】设置为50，则未被采集的管理记录到9951条的时候就开始提示“超出管理记录警告！”

B 【验证记录警告】操作步骤与【管理记录警告】设置操作步骤完全相同。当验证记录超过一定的值满 300000 条的时候，开始提示“超出考勤记录！”。例如：若此值设为 500，当出入记录达到 299500 条时，从第 299500 条记录开始，用户考勤验证时将显示“超出考勤记录”；当考勤机记录超过 299999 条时，显示“超出考勤记录”界面后，并且记录不予存储，即考勤记录无效。此值用户可根据需要设置（1-2000 之间的任意整数），考勤机将根据设定值告知“超出考勤记录”。

C 【重复验证时间】

检测用户是否在相应的时间内反复考勤，建议用户将此值设为 3 分钟。

若用户在设定时间内反复考勤，则“考勤机”告知用户已签到。这时不重复存储考勤记录。

十 U 盘管理

用 U 盘采集考勤记录、管理记录、用户信息和上传用户信息
操作：进入菜单（按“MENU”）→【U 盘管理】

U盘管理
下载验证记录
下载全部验证记录
下载管理记录
下载全部管理记录
下载用户信息

10.1 【下载验证记录】

下载没有下载过验证记录

- 将 U 盘插到机器的 U 盘接口
- 进入菜单（按“MENU”）→【U 盘管理】→【下载验证记录】
- 选择【下载验证记录】可以将考勤机中保存的考勤记录下载到 U 盘。并形成一个 TXT 文件，如“ALOG_001.TXT ”
- 将 U 盘插到电脑上，使用考勤管理软件中的“数据采集”+“U盘考勤数据导入”可以将这些考勤数据导入到软件中。

10.2 【下载全部验证记录】

下载机器里全部验证记录

- 将 U 盘插到机器的 U 盘接口
- 进入菜单（按“MENU”）→【U 盘管理】→【下载全部验证记录】
- 选择【下载验证记录】可以将考勤机中保存的考勤记录下载到 U 盘。并形成一个 TXT 文件，如“ALOG_001.TXT ”
- 将 U 盘插到电脑上，使用考勤管理软件中的“数据采集”+“U盘考勤数据导入”可

以将这些考勤数据导入到软件中。

10.3 【下载管理记录】

下载没有下载过管理记录

- A 将 U 盘插到机器的 U 盘接口
- B 进入菜单（按“MENU”）→【U 盘管理】→【下载管理记录】
- C 选择【下载管理记录】可以将考勤机中保存的管理记录下载到 U 盘。并形成一个 TXT 文件，如“SLOG_001.TXT ”

10.4 【下载全部管理记录】

下载没有下载过全部管理记录

- A 将 U 盘插到机器的 U 盘接口
- B 进入菜单（按“MENU”）→【U 盘管理】→【下载全部管理记录】
- C 选择【下载全部管理记录】可以将考勤机中保存的全部管理记录下载到 U 盘。并形成一个 TXT 文件，如“SLOG_001.TXT ”

10.5 【下载用户信息】

下载用户注册的信息（人脸、指纹、卡，密码）

- A 将 U 盘插到机器的 U 盘接口
- B 进入菜单（按“MENU”）→【U 盘管理】→【下载用户信息】
- C 选择【下载用户信息】可以将考勤机中保存的用户信息下载到 U 盘。并形成一个 DAT 文件，如“ENROLLDB.DAR ”
- D 将 U 盘插到电脑上，使用考勤管理软件中的“数据采集”+“获取U盘登记数据”可以将这些人员信息数据导入到软件中。

10.5 【上传用户信息】

上传用户信息是通过 U 盘将用户的注册信息上传给机器

- A 将用户注册信息的文件“ENROLLDB.DAT”，拷贝到 U 盘
- B 将 U 盘插到机器的 U 盘接口
- C 进入菜单（按“MENU”）→【U 盘管理】→【上传用户信息】

十一 数据查询

提供查询登记信息，如登记员工数、考勤记录条数等在机器上查询个人考勤情况。

操作：进入菜单（按“MENU”）→【数据查询】



11.1 注册信息

操作：进入菜单（按“MENU”）→【数据查询】→【注册信息】

查询机器注册的用户、人脸、指纹、卡、密码的情况

注册信息	
用户	2/5000
人脸	1/500
指纹	2/5000
卡	1/5000
密码	1/5000

11.2 本机信息

操作：进入菜单（按“MENU”）→【数据查询】→【本机信息】

可查询机器出厂，固件版本，人脸算法版本，指纹算法版本等信息

本机信息	
出厂日期	2016.1.7
序列号	ZX006827500
制造商	
机器名	Face
机器型号	ZX
人脸算法版本	Face v2.2
指纹算法版本	Finger v3.0
固件版本	V3.4

11.3 高级查询

操作：进入菜单（按“MENU”）→【数据查询】→【高级查询】

高级查询	
验证记录查询	
管理记录查询	
用户查询	

A 验证记录查询

操作：进入菜单（按“MENU”）→【数据查询】→【高级查询】→【验证记录查询】
输入相应的工号，或按相应的指纹，或相应的卡或进行人脸认证，可以查看到相应人员的考勤情况

验证记录查询

请按手指或刷卡

人脸认证

工号1

日期全部

开始2000-01-01

结束2009-12-31

查看

取消

验证记录查询(3)

编号	照片	工号 时间	内容
1		00000001 08-11 17:39	人脸 上班
2		00000001 08-09 16:05	人脸 上班
3		00000001 08-09 15:56	人脸 上班

B 管理记录查询

操作：进入菜单（按“MENU”）→【数据查询】→【高级查询】→【管理记录查询】
输入相应的工号，或按相应的指纹，或相应的卡或进行人脸认证，可以查看到相应人员的考勤情况

管理记录查询(5)

请按手指或刷卡

人脸认证

工号1

日期全部

开始2000-01-01

结束2009-12-31

查看

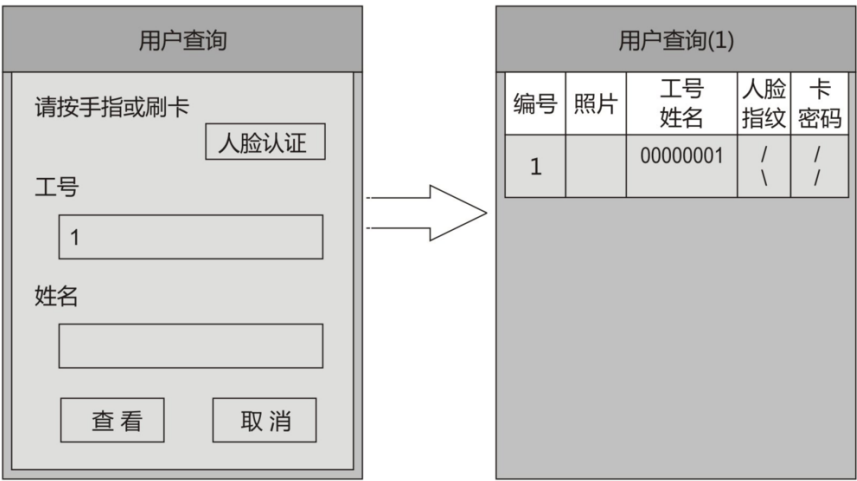
取消

管理记录查询(5)

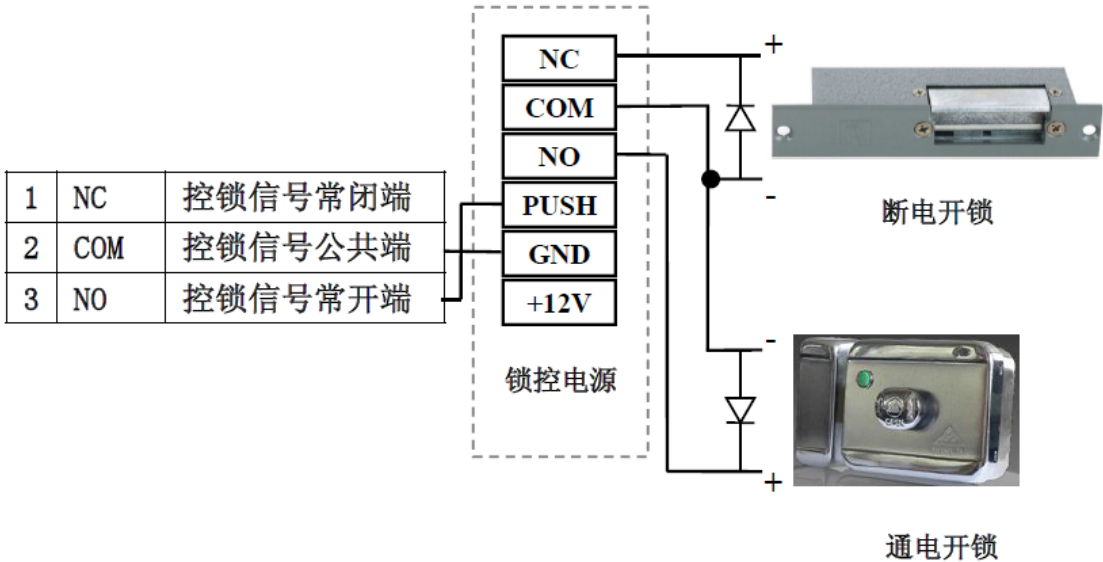
编号	时间	工号	内容
1	01-08 23:35	00000001	进入菜单
2	01-08 23:34	00000001	删除人脸
3	01-08 23:34	00000001	登记卡
4	01-08 23:34	00000001	登记备份指纹
5	01-08 23:33	00000001	进入菜单

C 用户查询

操作：进入菜单（按“MENU”）→【数据查询】→【高级查询】→【用户查询】
输入相应的工号，或按相应的指纹，或相应的卡或进行人脸认证，可以查看到相应的用户情况



附录 1 门禁接线图



附录 2 T9 输入法

T9 输入法全名为智能输入法，字库容量九千多字。T9 输入法以输入字符高效快捷著称，本设备支持 T9 中文，英文和符号的输入。在设备 2~9 的数字键上有三个或四个英文字母，例如数字键 2 上有 ABC 三个字母，T9 中文只需输入该字母所在的按键一次，程序按算法自动组成合法的拼音，然后按数字键选择拼音即可输入汉字。T9 英文输入法也是按照英文单词中字母的排列来进行输入，只需要输入该字母所在的按键一次或若干次就可以选中想要输入的字母。